Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 21 листопада 2024 року № 630

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Оформлення документів для порушення клопотання щодо присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України» , І спортивний розряд** | **9-4**  **01253\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом листа-клопотання і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві від заявника та їх реєстрація | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 2. | Передача пакету документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 3. | Проведення перевірки документів відповідно до вимог чинного законодавства України | Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | В  В | 10 |
| 4. | Підготовка листа-клопотання та необхідного пакету документів для Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації | Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської  міської ради | У | 3 |
| 5. | Передача начальнику управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради листа- клопотання та необхідного пакету документів щодо присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», І спортивного розряду з видів спорту на підписання та скріплення їх печаткою робочого органу або підготовка відмови у  присвоєнні | Начальник управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | З | 3 |
| 6. | Передача листа-клопотання та необхідного пакету документів для присвоєння спортивного розряду | Головний спеціаліст відділу | В | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (копія наказу, класифікаційна книжка спортсмена) до центру надання адміністративних послуг | молоді та спорту управління  освіти, молоді та спорту  Миргородської міської ради |  |  |
| 7. | Видача результату | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 8. | Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством) | 30 | | |
| 9. | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | Згідно з Законом України «Про  звернення громадян» у разі незгоди з прийнятим рішенням заявник має право звернутися до вищого органу  або безпосередньо до суду | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**