Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 21 листопада 2024 року № 630

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА** |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка** | **9-3** |
| **Присвоєння спортивних розрядів спортсменам:** | **01252\*** |
| **ІІ та ІІІ спортивний розряд** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом листа-клопотання і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві від заявника та їх реєстрація | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 2. | Передача пакету документів управлінню освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 3. | Проведення перевірки документів відповідно до вимог чинного законодавства України | Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | ВВ | 10 |
| 4. | Підготовка наказу про присвоєння ІІ, ІІІ спортивний розряд з видів спорту | Головний спеціаліст відділу молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту Миргородськоїміської ради | У | 3 |
| 5. | Передача начальнику управління наказу про присвоєння ІІ, ІІІ спортивний розряд з видів спорту на підписання та скріплення їх печаткою робочого органу або підготовка відмови у присвоєнні | Начальник управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради | З | 3 |
| 6. | Заповнення класифікаційної книжки спортсмена | Головний спеціаліст відділумолоді та спорту управління | В | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | освіти, молоді та спортуМиргородської міської ради |  |  |
| 6. | Передача листа-клопотання та необхідного пакету документів щодо присвоєння спортивного розряду (копія наказу, класифікаційна книжка спортсмена) до центру надання адміністративних послуг | Головний спеціаліст відділу молоді та спортууправлінняосвіти, молоді та спортуМиргородської міської ради | В | 1 |
| 7. | Видача результату | Адміністратор ЦНАП | В | 1 |
| 8. | Загальна кількість днів надання послуги (передбачених законодавством) | 30 |
| 9. | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | Згідно з Законом України «Прозвернення громадян» у разі незгоди з прийнятим рішенням заявник має право звернутися до вищого органу або безпосередньо до суду |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**