Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Миргородської міської ради

від 21 листопада 2024 року № 630

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Надання довідки особі**  **про володіння державною мовою** | **9-1**  **01269\*\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначених у заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкту звернення  орієнтовних термінів виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 2 | Передача заяви та пакета документів виконавцю | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 3 | Розгляд документів, поданих одержувачем адміністративної послуги | Головний спеціаліст управління освіти,  молоді та спорту | В | Протягом  1 – 3-ого дня |
| 4 | Тестування | Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту | В | Протягом  1 – 5-ого дня |
| 5 | Надання адміністративної послуги або відмова у наданні із зазначенням причин такої відмови | Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту | В | Протягом  1 – 5-ого дня |
| 6 | Передача довідки (відмови) в ЦНАП | Головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту | В | Протягом  1 – 7-ого дня |
| 7 | Видача суб’єкту звернення результату послуги | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1 – 10-ого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги – 10 | | | | |
| Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 10 | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**