Додаток 1

до рішення виконавчого комітету від 24.10.2024 року № 548

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА** | | | |
| **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | | |
| **Інформаційна картка** | | **10-15**  **00120\*\*** | |
| **Надання дозволу на направлення** | |  | |
| **недієздатної особи до** | |  | |
| **психоневрологічного будинку інтернату** | |  | |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/ або центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1 | **Орган, що надає послугу** | | Відділ охорони здоров’я Миргородської міської ради | |
| 2 | **Місце подання документів та отримання результату послуги** | | Відділ "Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради"  м. Миргород, вул. Гоголя,171/1 | |
| 3 | **Інформація щодо режиму роботи** | | * понеділок з 8.00 до 17.00 * вівторок з 8.00 до 17.00 * середа з 8.00 до 17.00 * четвер з 8.00 до 17.00   - п’ятниця з 8.00 до 15.45 | |
| 4 | **Телефон /факс, електронна адреса, офіційний веб- сайт** | | тел/факс (05355) 5-03-18  [http://myrgorod.pl.ua](http://myrgorod.pl.ua/)  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 5 | **Закони України** | | Цивільний кодекс України  Цивільний процесуальний Кодекс України,  Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України " Про психіатричну допомогу",  Закон України "Про адміністративну процедуру" | |
| 6 | **Нормативні акти** | | Наказ Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики « Про затвердження Правил опіки та  піклування» від 26.05.1999 № 34/166/131/88. | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 7 | **Перелік необхідних документів, для отримання**  **адміністративної послуги** | | * заява опікуна; * копія паспорта особи, яка визнана недієздатною (при собі мати оригінал); * копія паспорта опікуна (при собі мати оригінал); * копія посвідчення опікуна (при собі мати оригінал); * медичний висновок на направлення в психоневрологічний будинок – інтернат;   -оригінали та копії документів, які підтверджують право власності недієздатного на майно (в разі наявності) | |
| 8 | **Спосіб подання документів, для отримання**  **адміністративної послуги** | | Заява та документи, необхідні для отримання дозволу, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі, або можуть бути надіслані поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб- портал електронних послуг (у разі технічної можливості) | |
| 9 | **Оплата** | | Безкоштовно | |
|  | **Строк надання адміністративної послуги** | | Розгляд документів та надання дозволу , проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування) | |
| 10 | **Результат надання адміністративної послуги** | | Рішення про надання дозволу/відмови у наданні дозволу | |
| 11 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | | * ненадання повного пакету документів; * надання документів, які не відповідають дійсності чи містять неповну інформацію | |
| 12 | **Способи отримання відповіді**  **/результату/** | | Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою  Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство | |
| 15 | **Оскарження результату надання**  **послуги** | | Дії або бездіяльність надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України "Про адміністративну процедуру";  -Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної військової адміністрації;  -до адміністративного суду | |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**