



# ОФОРМЛЮЙТЕ ПРАЦІВНИКІВ ЗА 3 КРОКИ

Трудовий договір з працівниками укладають юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, які використовують найману працю

До початку роботи працівника ви повинні:

## Крок 1



**Укласти з ним трудовий договір**

в усній або письмовій формі

## Крок 2



**Видати наказ або розпорядження про прийняття на роботу**

вказіть посаду, оклад, умови роботи, тривалість робочого дня, випробувальний термін

## Крок 3



**Повідомити Державну податкову службу про прийняття працівника на роботу**

за спеціальною формою



**ТЕПЕР ПРАЦІВНИК МОЖЕ ПРИСТУПИТИ ДО РОБОТИ**