Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 від 19 червня 2024 року № 302

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна картка** **Надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Миргородської міської територіальної громади** | **ІК-8/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net*Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах* понеділок-четвер з 800 до 1700 п’ятниця з 800 до 1545перерва з 1200 до 1245 |
| 3 | Підстава для отримання  | Факт скрутні життєві обставини особи у зв’язку з тяжкою хворобою, лікуванням (в тому числі ВПО);  |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | * заява довільної форми;
	+ копію паспорта громадянина України (ID - картка; витяг щодо реєстрації місця проживання); копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку (або, у разі відмови від ІПН, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
	+ копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи *(для внутрішньо переміщених осіб);*
	+ акт підтвердження фактичного місця проживання *(для внутрішньо переміщених осіб);* висновок лікарсько-консультативної комісії, засвідчений належним чином, про необхідність лікування, який виданий не раніше 90 днів до дня звернення;
	+ довідку про доходи заявника та членів сім’ї, які проживають з заявником, за попередні дванадцять місяців перед зверненням;
	+ свідоцтво про народження *(в разі потреби);*
	+ акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, в якому необхідно вказати його матеріальний стан та потребу у допомозі;
	+ реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.

Копії документів завіряються посадовою особою центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву.  |
| 5.  | Оплата  | Безоплатно  |
| 6. | Результат послуги | Повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні. |
| 7.  | Термін виконання | До 30 календарних днів |
| 8. | Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату) | Заява разом з необхідними документами подається особисто суб’єктом звернення через адміністраторів відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.  |
| 9. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».
2. Закон України «Про адміністративну процедуру»
3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
4. Закон України «Про захист персональних даних».
 |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | * 1. Причини відмови:
* невідповідності поданих документів;
* відсутності коштів у бюджеті міської територіальної громади;
* коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб;
* повторного звернення особи протягом року;
* якщо заявником надані недостовірні відомості чи приховано відомості про матеріальний стан сім'ї, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання допомоги;
* якщо заявник звернувся із заявою про відмову від допомоги;
* якщо придбання (виділення) ліків для лікування захворювання передбачено програмою «Доступні ліки» та іншими програмами, що фінансуються з державного, місцевого та обласного бюджетів;
* якщо надання матеріальної грошової допомоги заявнику є недоцільним з інших причин, що буде обумовлено в акті обстеження;
* наявності діагнозу захворювання, зазначеного у висновку лікарсько-консультативної комісії, який не відповідає переліку, наведеному у п.1.4 цього Порядку;
* при відмові від проведення обстеження та надання необхідних довідок.
 |
| 11. | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:* до комісії з розгляду скарг щодо прийняття адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності виконавчих органів Миргородської міської ради з питань власних повноважень (у разі її створення);

- до адміністративного суду. |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**