Додаток 1

до рішення виконавчого комітету від 19 червня 2024 року № 298

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | | | | |  |
|  | | | **Технологічна картка**  **Виплата одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини** | | | **ТК-7-1**  **00144** | | |
| **№ з/п** | | **Етапи надання адміністративної послуги** | | **Відповідальна посадова особа і**  **виконавчий орган** | **Дія** | | **Термін виконання, (днів)** | |
| **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |
| 1. | | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | | Адміністратор ЦНАП | В | | Впродовж 1- ого дня | |
| 2. | | Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації, передача заяви та пакета документів на резолюцію | | Адміністратор ЦНАП | В | | Впродовж 1- ого дня | |
| 3. | | Накладення резолюції | | Міський голова | В | | Впродовж 2- 3-ого дня | |
| 4. | | Передача заяви та пакета документів виконавцю | | Адміністратор ЦНАП | В | | Впродовж 2- 3-ого дня | |
| 5. | | Розробка проєкту рішення | | Директор центру соціальних служб Миргородської міської ради | В | | Впродовж 17  -20-ого дня | |
| 6. | | Погодження проєкту рішення | | 1. Начальник фінансового управління; 2. Начальник юридичного відділу; 3. Профільний заступник міського голови; 4. Керуюча справами виконавчого комітету. | П  П  П П | | Впродовж 21-26-ого дня | |
| 7. | | Прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради | | Члени виконавчого комітету | П | | Впродовж  26-28-ого дня | |
| 8. | | Реєстрація рішення виконавчого комітету міської ради | | Начальник загального відділу | В | | Впродовж 28-30-ого дня | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Передача рішення в ЦНАП | Начальник  загального відділу | В | Впродовж 28-30-ого  дня |
| 10. | Перерахування коштів на рахунок заявника | Бухгалтер центру соціальних служб Миргородської міської ради | В | Впродовж 28-30-ого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 | | | | |
| Загальна кількість днів передбачена законодавством – 30 | | | | |

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**