Додаток 4

 до рішення виконавчого комітету

від 19 червня 2024 року № 315

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна картка****Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського**  **формування та релігійної організації)** | **ТК-5-2-4****00056\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації) у паперовій формі. | Адміністра-тор ЦНАП | В | В день надходження документів |
| 2. |  Видача заявнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації. | Адміністра-тор ЦНАП  | В | В день надходження документів. |
| 3. | Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації. | Державний реєстратор  | В | В день надходження документів. |
| 4. | Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів  | Державний реєстратор  | В | Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилають-ся поштовим відправлен-ням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |
| 5. | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;повідомлення та рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови | Державний реєстратор  | В | Не повинен перевищувати 24 години з дати надходження документів для проведення державної реєстрації юридичної особи. |
| 6. | Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг.Виписка у паперовій формі з простав-ленням підпису та печатки державного реєстратора. | Державний реєстратор Адміністра-тор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором відомостейв порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними система-ми державних органів. |
| Загальна кількість днів надання послуги – 24 години |
|  Загальна кількість днів передбачена законодавством – 24 години |

\* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

Умовні позначки : В- виконує.

 **Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**