Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 19 червня 2024 року № 315

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна картка**  **Державна реєстрація рішення про виділ юридич- ної особи (крім громадського формування та релігійної організації)** | **ІК – 5-2-15**  **00058\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Орган, що надає послугу | **відділ реєстрації** | |
| 2. | | Місце подання документів та отримання результату послуги | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя, 171/1  тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net  Понеділок-четвер: 08.00 – 17.00  П’ятниця: 08.00 – 15.45 | |
| 3. | | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави. | |
| 4. | | Оплата | Безоплатно | |
| 5. | | Результат послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови. | |
| 6. | | Термін виконання | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. | |
| 7. | | Спосіб подання документів/ отримання відповіді (результату) | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. | |
| 8. | | Законодавчо- нормативна основа | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».  Закон України «Про адміністративну процедуру».  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридич-них осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557. | |
| 9 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | | Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; встановлення факту застосування санкцій відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції", які унеможливлюють проведення державної реєстрації невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" | |
| 10. | Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації | | | Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду. | |

\* - ідентифікатор згідно розпорядження КМУ №523-р.

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**