Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

від 19 червня 2024 року № 315

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Видача витягу (довідки) з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб** | **ТК-5-1-6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи процесу** | **Відповідальний** | **Дія** | **Термін виконання** |
| **1** | Прийом та перевірка документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг" | В | у день подання |
| **2** | Передача заяви та документів до відділу реєстрації | Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг" |  |  |
| **3** | Прийом та перевірка заяви, документів | Відділ реєстрації |  | у день отримання відділом реєстрації документів |
| **4** | Прийняття рішення про видачу витягу про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/ будинку або відмову | Відділ реєстрації |  | на протязі двох робочих днів |
| **4.1** | Формування витягу | Відділ реєстрації |  |
| **4.2** | Письмова відмова з обгрунтуваням причин | Відділ реєстрації |  |
| **5** | Передача документів до відділу ЦНАП | Відділ реєстрації |  | у день формування витягу або письмової відмови |
| **6** | Видача суб’єкту звернення результату послуги | Адміністратор відділу "Центр надання адміністративних послуг" | В |  |

**Керуюча справами виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**