Додаток 79

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком** | **ТК 3-4-18**  ***02500\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом суб’єкта звернення | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | У день звернення |
| 2. | Складання проєкту договіру між замовником, виконавцем послуг та управлінням соціального захисту населення міської ради | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 5 робочих днів після звернення |
| 3. | Підписання договіру між замовником, виконавцем послуг та управлінням соціального захисту населення міської ради | Начальник управління соціального захисту населення | З | Впродовж 3 робочих днів з дня оформлення проєкта договору |
| 4 | Опрацювання розрахунку витрат на спорудження надгробка та акта виконаних робіт | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 10 робочих днів після надання виконавцем акта виконання робіт |
| 5 | Прийняття рішення про відшкодування витрат на спорудження надгробку. | Начальник управління соціального захисту населення | З | Впродовж 11-15 робочого дня після надання виконавцем акта виконання робіт |
| 6 | Повідомлення суб’єкта звернення про результат надання послуги | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | У день звернення заявника |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**