Додаток 77

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу** | **ТК 3-4-16**  ***01735\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2. | Передача заяви та пакета документів до управління соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після подання заяви |
| 3. | Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 15 робочих днів з дня, що настає за днем надходження заяви до управління соціального захисту населення |
| 4 | Передача результату надання послуги до відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж двох днів з дня оформлення результату |
| 5 | Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику | Адміністратор ЦНАП | В | В одноденний термін |
| 6 | Видача результату надання послуги | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення заявника |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**