Додаток 76

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України,**  **постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних** | **ТК 3-4-15**  **01597\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 2 | Перевірка повноти вхідного пакету документів | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 1-ого дня |
| 3 | Прийняття відповідного рішення щодо видачі нового посвідчення | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | 15 днів |
| 4 | Видача посвідчення | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | 1 день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**