Додаток 73

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна карта**  **Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення** | **ТК 3-4-12**  ***01588\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб’єкта звернення | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2 | Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі управління соціального захисту населення Миргородської міської ради (далі - УСЗН) | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 3 | Перевірка (опрацювання) вхідного пакету документів та права заявника на встановлення статусу | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Не пізніше 15 робочих днів з дня реєстрації заяви в УСЗН |
| 4 | Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | В одноденний термін |
| 5 | Видача посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності» | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | У день звернення заявника |
| 6 | У разі непридатності або втрати видається дублікат посвідчення | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В |
| 7 | У разі зміни даних про одержувача посвідчення видається нове | Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В |
| Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів | | | | |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**