Додаток 73

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення** | **ІК 3-4-12*****01588\**** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18e-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net*Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах*понеділок - четвер з 8.00 до 17.00п’ятниця з 8.00 до 15.45перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Статус постраждалого учасника Революції Гідності надається особам, які на виконання [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/745-18#_blank) “Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей” включені до переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), але такі ушкодження не призвели до інвалідності, та звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 р. по 30 квітня 2014 року.. |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | - заява; - фотокартка 3х4 (1 шт.); - включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку (далі - переліки осіб).- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу) |
| 5. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто |
| 6.  | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 7. | Строк надання  | 30 календарних днів |
| 8.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Рішення про відмову у надані статусу постраждалого учасника Революції Гідності приймається у разі невключення особи до переліку осіб затверджених МОЗ. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення  |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення видаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам. |
| 11. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги  | 1. Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
2. Постанова Кабінету Міністрів України № 119 від 28.02.2018 р. «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності».

3. Постанова Кабінету Міністрів України № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» |
| 12. | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:* до Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної військової адміністрації;
* до суду
 |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**