Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Інформаційна карта****Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність** | **ІК 3-1-6*****00959\**** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18http://myrgorod.pl.uae-mail: cnap\_mirgorod@ukr.net*Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах* понеділок-четвер з 800 до 1700 п’ятниця з 800 до 1545перерва з 1200 до 1245 |
| 3. | Підстава для отримання | Факт захворювання дитини або отримання дитиною тяжкої травми |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них  | 1) заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 (*заповнюється на підставі оригіналу паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків);*2) копія свідоцтва про народження дитини *(з пред’явленням оригіналу);*3) довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132;4) заява про виплату грошової допомоги, видана уповноваженою банківською установою.**Додатково подаються:**усиновлювачем - копія рішення про усиновлення;опікуном, піклувальником - копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавочого органу міської, районної у місті ради, сільської, селищної ради об’єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки);прийомними батьками, батьками-вихователями - копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї.Копії документів завіряються посадовою особою центру надання адміністративних послуг, яка/який прийняв заяву. |
| 5.  | Оплата  | Безоплатно |
| 6. | Результат послуги | Повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні  |
| 7.  | Термін виконання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами (за умови подання повного пакету документів)\*. \* *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 днів для прийняття рішення.*  |
| 8. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги подаються законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною суб’єкту надання адміністративної послуги з пред’явленням оригіналів документів, що посвідчують особу:через адміністраторів центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг *(у разі технічної можливості)* |
| 9. | Законодавчо- нормативна основа | 1.Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII;2.Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»;3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Причини відмови: 1. Особою протягом місяця з дня звернення не подано повний пакет документів, передбачений чинним законодавством;
2. Встановлення такій дитині інвалідності;
3. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
 |
| 11 | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:* до Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної військової адміністрації;
* до суду
 |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**