Додаток 38

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Технологічна картка**  **Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»** | **ТК-31-1-38**  **01195\*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка відповідності пакета документів, зазначеного в заяві, реєстрація заяви, формування електронної справи в ПК «Соціальна громада», повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання внесення даних до журналу реєстрації, передача заяви та пакета документів суб’єкта звернення управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1 дня після звернення |
| 2. | Розгляд поданих документів; перевірка факту реєстрації фізичної особи - підприємця/юридичної особи, яка надає послугу з догляду за дітьми, з якою укладено договір на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 дня після передачі електронної особової справи від ЦНАП до УСЗН |
| 3. | Опрацювання документів та прийняття рішення про призначення / відмову в призначенні компенсації | Управління соціального захисту населення | В | 10 робочих днів з дня надходження документів. |
| 4. | Повідомлення заявника про призначення/відмову у призначенні компенсації. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення |

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**