Додаток 22

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** |
| **Технологічна карта****Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи** | **ТК 3-1-22*****00169\**** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги**  | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія**  | **Термін виконання, (днів)**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви, передача заяви суб’єкта звернення управлінню соціального захисту населення Миргородської міської ради.  | Адміністратор ЦНАП Відповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 дня після зверненняУ день звернення |
| 2. | Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства УкраїниВнесення відповідної інформації до Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб | Адміністратор ЦНАП Відповідальна особа управління соціального захисту населення  | В |  Впродовж 1 дня після подання заяви  |
| 3. | Видача суб’єкту звернення довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи | Адміністратор ЦНАПВідповідальна особа управління соціального захисту населення | В | Впродовж 1 дня після подання заяви  |
| Загальна кількість днів надання послуги – 4 дні (за умови подання повного пакету документів).  |

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**