Додаток 16

до рішення виконавчого комітету

Миргородської міської ради

від «22» травня 2024 року № 267

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| myr_gerb | **МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** | |
| **Інформаційна карта**  **Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях** | **ІК 3-1-16**  ***00960\**** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає послугу | Управління соціального захисту населення Миргородської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради  вул. Гоголя,171/1, тел/факс (05355) 5-03-18  http://myrgorod.pl.ua  e-mail: [cnap\_mirgorod@ukr.net](mailto:cnap_mirgorod@ukr.net)  *Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миргородської міської ради у сільських населених пунктах*  понеділок-четвер з 800 до 1700  п’ятниця з 800 до 1545  перерва з 1200 до 1245 |
| 3. | Підстава для отримання | Факт набуття сім’єю статусу багатодітної сім’ї |
| 4. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1) Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3  *(при  пред’явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа,  що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус);*  2) копії посвідчення батьків багатодітної сім’ї (з пред’явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім’ї (з пред’явленням оригіналу);  3) копії свідоцтво про народження всіх дітей *(з пред’явленням оригіналів);*  4) заява про виплату грошової допомоги, видана відповідною банківською установою. |
| 5. | Оплата | Безоплатно |
| 6. | Результат послуги | Повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова у призначенні |
| 7. | Термін виконання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами |
| 8. | Спосіб подання документів/ отримання результату | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях, подаються особою суб’єкту надання адміністративних послуг:  через посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” *(у разі технічної можливості)* |
| 9. | Законодавчо- нормативна основа | 1. Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-ІІI;  2. постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 „Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім’ям”, від 24.12.2019 № 1101 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»;  3. наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсації”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 . |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  виявлення в поданих документах недостовірної інформації;  заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги |
| 11 | Оскарження результату надання послуг | Дії або бездіяльністю надавача адміністративної послуги можуть бути оскаржені в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»:   * до Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної військової адміністрації; * до суду |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Антоніна НІКІТЧЕНКО**