ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального

захисту населення

Миргородської районної

військової адміністрації

09 листопада 2023 року № 57

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків багатодітної сім’ї не видавались**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення**

**Миргородської районної військової адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | | | | |
| 1. | Місцезнаходження | | | Полтавська область, місто Миргород, вулиця, Гоголя, 94  відділ № 1 38300, смт В. Багачка вул. Шевченка, 73  відділ № 2 37300, м. Гадяч, вул. Полтавська, 44  відділ № 3 37200, м. Лохвиця, вул. Перемоги, 8  відділ № 4 38000, смт Шишаки, вул. Партизанська, 6 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | | | Графік роботи: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00,  п’ятниця з 8.00 до 15.45  обідня перерва з 12.00 до 12.45,  вихідний – субота, неділя | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | тел./факс: (05355), тел.5-79-99  E-mail: upsznmyrgrda@adm-pl.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 4. | | Кодекси України | | Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III. | |
| 5. | | Закони України | | «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012  №5203-VI;«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року  № 2402-III;«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009 № 343-VI; «Про звернення громадян»від 02.10.1996 №**393/96 ВР.** | |
| 6. | | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї»;Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї». | |
| **7.** | | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за  № 815/15506;  Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826. | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 8. | | Підстава для отримання | | Звернення заявника. | |
| 9. | | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1.Заява одного з батьків про видачу довідки;  2.Копія паспорта громадянина України (з пред’явленням оригіналу),  3.Довідка про реєстрацію місця проживання - для власників ID-картки (з пред’явленням оригіналу). | |
| 10. | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява та документи подаються до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному особисто одним із батьків дітей. | |
| 11. | | | Платність (безоплатність) наданняадміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. | |
| 12. | | | Строк надання адміністративної послуги | | Не пізніше п’яти днів із дня надходження заяви. |
| 13. | | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Неподання в повному обсязі документів необхідних для прийняття рішення про видачу довідки. |
| 14. | | | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення батьків багатодітної сім’ї та посвідчення дитини з багатодітної сім’ї не видавались |
| 15. | | | Способи отримання відповіді (результату) | | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника |